



LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT) Tel. 0956136290 - Fax
0950938173 Sito: www.liceospedalieri.edu.it - E-mail: ctpc070002@istruzione.it -
C.F: 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA
Prot. 0005579 del 13/07/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA esperti e tutor per la realizzazione del progetto "Re-state ancora insieme"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico
ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del
merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del
23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la
socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-684

CUP: H54D25004870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 Percorsi educativi e formativi per il
potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. AOOGABMI – n. 108714 del 25/06/2025;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1,
comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – pubblicato su GU Serie Generale n. 267 del 16-11-
2018;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa
riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 per l'attuazione
per le iniziative progettuali;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la
difesa e la resilienza;

VISTO il regolamento(UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il
Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per

la ripresa e la resilienza definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio P.A del 27/06/2025;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 11/06/2025 e la delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 27/06/2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la disseminazione iniziale prot. 6537 del 28/07/2025;

VISTA la nomina RUP prot. 6538 del 28/07/2025;

Rilevata la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare esperti e tutor per i moduli formativi afferenti al progetto

DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione di n. 8 Esperti interni e n. 8 Tutor interni. Per gli incarichi affidati e per le ore previste per la figura di esperto il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato. Per gli incarichi affidati e per le ore previste per la figura di tutor il compenso è di 30,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/30 ore.

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto -“**Re-State ancora insieme**”- **Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-684 CUP: H54D25004870007** - da svolgersi nel periodo compreso tra settembre 2026 e dicembre 2026.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

N.	Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Numero destinatari	Ore previste	Figura richiesta
1	Lingua madre	Siamo liceali A	17	30	Esperto
2	Lingua madre	Siamo liceali A	17	30	Tutor
3	Lingua madre	Siamo liceali B	17	30	Esperto
4	Lingua madre	Siamo liceali B	17	30	Tutor
5	Lingua madre	Siamo liceali C	17	30	Esperto

6	Lingua madre	Siamo liceali C	17	30	Tutor
7	Lingua madre	Siamo liceali D	17	30	Esperto
8	Lingua madre	Siamo liceali D	17	30	Tutor
9	Lingua madre	Siamo liceali E	17	30	Esperto
10	Lingua madre	Siamo liceali E	17	30	Tutor
11	Lingua madre	Siamo liceali F	17	30	Esperto
12	Lingua madre	Siamo liceali F	17	30	Tutor
13	Lingua madre	Siamo liceali G	17	30	Esperto
14	Lingua madre	Siamo liceali G	17	30	Tutor
15	Lingua madre	Siamo liceali H	17	30	Esperto
16	Lingua madre	Siamo liceali H	17	30	Tutor

Art. 3 – requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e in subordine figure esterne rispondenti ai requisiti richiesti:

- titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli per ciascun specifico modulo, nonché esperienze di collaborazione precedenti con la nostra istituzione scolastica;
- per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite o in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in

atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

FUNZIONI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica autorizzata in fase di progettazione, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché dei/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE ESPERTO

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;

- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

FUNZIONI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in Piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica l'eventuale foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in Piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica

istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri
- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso per i compensi delle figure professionali è:

- **ESPERTO - euro 70.00/ora (omnicomprensivo)**
- **TUTOR – euro 30.00/ora (omnicomprensivo).**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività visualizzabile all'interno dell'apposita piattaforma.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

Il Dirigente e/o la commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati ed evidenziati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica, e l'aver svolto precedenti collaborazioni con questa istituzione scolastica che si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo:

Scheda criteri

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		- 15 (voto 110/lode); - 10 (voto 100-110); - 7 (voto < 100)
A2. ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3
A4. DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (durata almeno 1 anno)		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		2
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A4)		2
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3	2 punti cad.
LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		

C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5	3 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI ESPERTO D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 5	4 punti cad.
TOTALE		96

Art. 7 – domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.a), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Il Curriculum vitae redatto in formato europeo dev'essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003;

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura “**candidatura ESPERTO o Tutor progetto PN ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-684 CUP: H54D25004870007**” con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure

in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella ctpc070002@pec.istruzione.it o tramite casella di posta elettronica ordinaria ctpc070002@istruzione.it **entro le ore 14.00 di giorno 28/07/2026.**

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore è responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art 8 – formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo.

Art. 11 – trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato, in data **13/07/2026**:

- all'Albo dell'Istituto;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito;
- sul sito della scuola all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Sono parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – domanda di partecipazione.
- Allegato B – griglia di valutazione
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

Catania, 13/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo